

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення сесії

Волноваської міської ради

04.04.2018 р. 61162-2313



СТАТУТ

Міського комунального підприємства

«Міськкомунгосп»

«в новій редакції»

м. Волноваха, 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Міське комунальне підприємство «Міськкомунгосп», далі Підприємство, засноване на базі комунальної власності Волноваської міської ради і входить до сфери її управління та є правонаступником МП «Комунальник».
- 1.2. З питань основної діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Волноваській міській раді.
- 1.3. Найменування Підприємства:
- 1.3.1. Повна назва Підприємства:
- на українській мові - Міське комунальне підприємство «Міськкомунгосп»
 - на російській мові - Городское коммунальное предприятие «Горкоммунхоз»
- 1.3.2. Скорочена назва
- на українській мові - МКП «Міськкомунгосп»
 - на російській мові - ГКП «Горкоммунхоз»
- 1.4. Підприємство є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в господарському і третейському суді, укладати угоди, виступати стороною у господарських договорах. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.
- 1.5. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, має власний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням і штамп.
- 1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке йому належить на праві власності, згідно чинного законодавства.
- 1.7. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України та цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою створення Підприємства є надання комунальних послуг з прибирання території міста, вивезення ТПВ з територій підприємств, організацій та населення, інша діяльність спрямована на задоволення економічних та соціальних потреб міста.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
- Ремонт, благоустрій, будівництво доріг місцевого значення;
 - Виконання і організація робіт з зовнішнього освітлення міста;

- Виконання робіт з благоустрою і озелененню території міста, підприємств і організацій;
- Прибирання території міста, вивезення ТПВ з території міста, підприємств і організацій;
- Знешкоджування, складування, утилізація відходів;
- Водопровідні та каналізаційні роботи;
- Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- Ремонтно-будівельні роботи, будівельні роботи, сантехнічні роботи;
- Ремонт та обслуговування автотранспортних засобів;
- Автопарковка, кемпінг автотранспорту;
- Операції з цінними паперами та іншими фінансовими інструментами, срочними контрактами, в т.ч. з ф'ючерсними, форвардними, опціонними контрактами, з фінансовими активами та пасивами;

2

- Надання усіх видів платних послуг;
- Координація роботи з дотримання екологічних вимог;
- Здавання в оренду власного нерухомого майна;
- Здійснення торгівельно-закупівельної діяльності, спрямованої на забезпечення підприємства матеріалами та обладнанням;
- Автотранспортні послуги в галузі вантажних і пасажирських перевезень;
- Транспортні, експедиційні, складські послуги;
- Придбання, виробництво і реалізація будівельних матеріалів;
- Організація і надання побутових послуг населенню;
- Виробництво, придбання і реалізація продуктів харчування;
- Виробництво, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції;
- Надання ритуальних послуг;
- Інша діяльність, що не суперечить законодавству України.

Види діяльності, які вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються лише після їх отримання у встановленому порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні засоби, оборотні та необоротні активи,

вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно підприємства, яке є власністю територіальної громади м. Волноваха,

закріплюються за ним на праві господарського відання.

3.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно яке передано міською радою, для створення статутного фонду;

- доходи, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-

- господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбання майна іншого підприємства;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується

і розпоряджається наданим йому майном з обмеженням правомочності

розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника, згідно з діючим

законодавством.

3.5. Підприємство має право здавати рухоме та нерухоме майно в оренду, продавати,

обмінювати, списувати з балансу, передавати безкоштовно юридичним та фізичним

особам з дозволу Волноваської міської ради.

3.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними

ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.7. Збитки, завданні Підприємству в результаті порушення його майнових прав

фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Підприємству згідно чинного

законодавства.

3.8. За рахунок майнового та грошового вкладу Засновника створюється статутний капітал

міського комунального підприємства «Міськкомунгосп», який складає 4558102,25 грн.

(чотири мільйони п'ятсот п'ятдесят вісім тисячі сто дві грн. 25 коп.), у тому числі :

3.8.1. Майновий вклад:

- автомобіль МДК- 4-01/02/03/04 (один) - 224721,0 грн.;
- сміттєвоз КО-440 (один) - 165000,0грн.;
- сміттєвоз КО-413 (один) - 120833,0грн.;
- маніпулятор (один) - 15833,0грн.;
- кущоріз (один) - 4640,0 грн.;
- роторна косарка (одна) - 16315,0 грн.;
- газонна косарка (одна) - 2661,0грн.;
- світильник (дев'ятнадцять) - 4099,25 грн.;

- контейнер для сміття (двадцять)	- 9800,00 грн.
- автомобіль вантажний сміттєвоз SCK-15 на шасі FORD Cardo1833DC	- 3531000,00;
Всього майна:	4094902,25грн.

3.8.2. Грошовий вклад:

- поповнення обігових коштів	- 298200,00грн.;
- для капітального ремонту гаражу	- 165000,00грн.;
Всього грошових коштів	- 463200,00грн.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство реалізуючи уставну діяльність згідно з законодавством має право:

- створювати філії, представництва, відділення та інші підрозділи з правом відкриття банківських рахунків і затверджувати Положення про них. Створені Підприємством підрозділи діють на підставі Положень, затверджених директором Підприємства;
- укладати угоди, здійснювати інші юридичні акти з підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами усіх форм власності, а також з фізичними особами – громадянами України, інших держав та з особами без громадянства, в т.ч. укладати договори куплі-продажу, міни, дарування, найма, підряду, перевезення, застави, займу, кредитування, доручення, комісії, зберігання, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
- користуватися кредитами банків;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості;
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать законодавству України;
- виступати засновниками інших підприємств.

4.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати бухгалтерський, податковий та оперативний облік; вести фінансову, податкову та статистичну звітність;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління підприємством здійснює директор, який діє на підставі цього Статуту.

5.2. Директор призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови

м. Волноваха, або іншої особи, яка виконує його обов'язки .

5.3. З директором укладається контракт, в якому визначаються його права та обов'язки,

строк дії контракту, відповідальність перед роботодавцем та трудовим колективом,

умови матеріального забезпечення та інші питання, що передбачені законодавством.

в контракті також визначаються умови підвищення або зниження обумовленого

сторонами розміру оплати праці директора, встановлення доплат, надбавок, премій,

винагороджень за підсумками роботи за рік або інший період.

5.4. Директор діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх

установах та організаціях, у відносинах з фізичними особами. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

5.5. Директор уповноважений:

- керувати поточною діяльністю Підприємства;
- видавати накази, розпорядження та інші внутрішні документи, надавати вказівки, які є обов'язковими для виконання працівниками та підрозділами Підприємства;
- вести переговори, укладати договори від імені Підприємства;
- відкривати в установах банків та інших фінансових установах поточні та інші рахунки;
- підписувати платіжні доручення та інші фінансові документи;
- приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів підприємства;
- затверджувати штатний розпис Підприємства та його відокремлених структурних підрозділів;
- виносити подяку та застосувати дисциплінарне стягнення до працівників Підприємства;
- видавати від імені Підприємства довіреності;

- розпоряджатися коштами та майном у відповідності з чинним законодавством;
- виконувати інші функції згідно з законодавством, цим Статутом, рішеннями міської ради, які відносяться до компетенції директора.

5.6. Повноваження трудового колективу представляє профспілковий комітет.

Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, винахідницької та раціоналізаторської діяльності;
- регулює питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства;
- вирішує інші питання з законодавством України та цим Статутом.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні

напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів і

пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів та робіт, економічної ситуації.

6.2. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами та тарифами, які

5

встановлює самостійно або на договірних засадах, а у випадках, передбачених

діючим законодавством, за регульованими тарифами.

6.3. Основним фінансовим показником результатів діяльності Підприємства є прибуток.

6.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та

інших витрат, передбачених діючим законодавством, залишається в повному його

розпорядженні.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу,

отриманого в результаті його господарської діяльності. Керівник Підприємства

встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок

та доплат на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації і реорганізації

(злиття, приєднання, поділу, перетворення).

7.2. У випадку припинення діяльності Підприємства працівникам, які звільняються

гарантується дотримання їх прав і інтересів у відповідності до трудового

законодавства України.

7.3. Припинення діяльності Підприємства здійснюється:

- за рішенням міської ради;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

8. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

8.1. Посадові особи та співробітники Підприємства зобов'язані суворо додержуватись

встановленого на Підприємстві режиму захисту комерційної таємниці та

конфіденційної інформації Підприємства і несуть відповідальність за її оголошення.

передбачену законодавством.

8.2. Склад та об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю та режим їх захисту

визначаються директором.

Директор
МКП «Міськкомунгосп»

 Директор Леонід Леонідович

Місто Волноваха, Волноваський район, Донецька область, Україна, шістнадцятого травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Кузуб Ю.В., приватний нотаріус Волноваського районного нотаріального округу Донецької області, засвідчую справжність підпису Дикуну Леоніда Леонідовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дикуну Леоніда Леонідовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 970
Стягнуто плати згідно ст.31 ЗУ „Про нотаріат”

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

“Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

аркуші.”
Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]